
KNGDno-2026-264

Serverin hankinta Elokvateatteri Kangastukseen

Elokvateatteri Kangastuksessa on serverinä Dolby DSS200. Dolby on virallisesti lopettanut serverin tuen. Tämä tarkoittaa sitä, että niitä elokuvia, jotka tarvitsevat erityisen päivityksen, ei kyseinen serveri mahdollisesti pysty toistamaan. Nykyinen serveri ei pysty toistamaan kyseisiä elokuvia, tai niiden toistossa esiintyy häiriöitä erityisesti vaihtelevaa bittinopeutta käyttävissä 3D-kohtauksissa sekä 24 fps:n versiossa.

Serverin vaihto on ajankohtainen, jotta asiakkaille voidaan näyttää monipuolisesti erilaisia elokuvia.

Kulttuuritoimi on valmistellut asiaa ja pyytänyt tarjoukset Ideafix Oy / Cinemafixiltä sekä Oy Kino-Foto Ab:ltä Dolby IMS3000 3 x 1TB (1,8 TB) serveristä asennettuna. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Kustannusten kohtuullisuus on edellä mainituin toimenpitein selvitetty ja dokumentoitu.

Hankkeeseen saadaan Suomen elokuvasäätiön tukea 5200 €.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö KV 9.12.2025 § 70

Kangasniemen kunnan hankintaohje KH 26.2.2024 § 55

Päätös

Päätän, että serveri tilataan Ideafix Oy / Cinemafixiltä hintaan 10 400 € (alv 0%). Ideafix Oy:n tarjous on soveltuvin ja kokonaiskustannuksiltaan edullisin. Hinta sisältää matka- ja majoituskulut sekä perehdytyksen laitteen toimintaan. Suorahankinnan perusteina on, että hankinta voidaan katsoa vähäiseksi ja tuotteen markkinahinta on selvitetty.

Tiedoksi

tarjouksen tehneet

Allekirjoitus

Sari Tulla, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 21.4.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370